

ZASADY KORZYSTANIA ZE STANOWISK KOMPUTEROWYCH W BIBLIOTECIE SZKOLNEJ

1. W bibliotece ze stanowisk komputerowych mogą korzystać uczniowie, nauczyciele i pozostali pracownicy szkoły za zgodą nauczyciela bibliotekarza.
2. Służą one przede wszystkim do celów edukacyjnych. Wykorzystanie komputera w innym celu jest dopuszczalne w przypadku wolnych stanowisk.
3. Można korzystać tylko z zainstalowanych programów. Zabrania się instalowania innych programów i dokonywania zmian w już istniejącym oprogramowaniu i ustawieniach systemowych. Dotyczy to w szczególności innych przeglądarek internetowych.
4. Programy multimedialne udostępniane są jedynie na miejscu, nie ma możliwości wnoszenia ich do innych pomieszczeń oraz wypożyczeń do domu. Wyjątek stanowią nauczyciele, którzy chcą skorzystać z programów w innych pracowniach.
5. Wyszukiwane informacje mogą być zapisane na zewnętrznych nośnikach lub wydrukowane jeżeli służą celom dydaktycznym ucznia.
6. Korzystając z komputera w celach prywatnych uczeń nie może korzystać ze stacji dyskiety, i innych nośników oraz drukarki.
7. Wszelkie uszkodzenia lub nieprawidłowości w pracy komputera należy natychmiast zgłaszać bibliotekarzowi.
8. Za wszelkie mechaniczne uszkodzenia sprzętu komputerowego i oprogramowania odpowiedzialność ponosi użytkownik.
9. W czasie korzystania z komputera należy zachować ciszę i nie zakłócać pracy innym użytkownikom.
10. Użytkownik jest zobowiązany do podania przedziału czasowego, w którym korzystał ze stanowiska i odpowiedniego wpisu w zeszycie.
11. Za nieprzestrzeganie regulaminu grozi kara w formie zakazu korzystania z komputera w określonym przez nauczyciela czasie.